

南通市本级项目预算绩效目标表

2022年度

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|----------------|------------------|------|
| 项目名称 | 办公设备购置 | | 主管部门 | 南通市审计局 | |
| 项目类型 | 常年安排项目 | | 项目级次 | 市本级 | |
| 开始时间 | 2022年 | | 完成时间 | 2022年 | |
| 实施单位 | 南通市固定资产投资审核中心 | | 项目负责人/ 联系电话 | 何昌圣/ 59003501 | |
| 立项必要性 | 办公设备购置是保障单位正常运转的必要保证。 | | | | |
| 实施可行性 | 在预算许可范围内，采购保障审计工作正常开展的办公设备。 | | | | |
| 项目实施内容 | 购置笔记本电脑、打印机等现代办公设备。 | | | | |
| 项目资金 (万元) | 收入 | | | 全年(程) 预算数 | |
| | | 资金总额 | | 5.13 | |
| | | 财政拨款 | 小计 | | 5.13 |
| | | | 一般公共预算资金 | | 5.13 |
| | | | 政府性基金 | | |
| | | | 财政专户管理资金 | | |
| | | 国有资本金 | | | |
| | | 社保基金 | | | |
| | 上年结转资金 | | | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 支出 | | | 半年(程) 计划执行数 | 全年(程) 预算数 | |
| | 办公设备购置 | | 5.13 | 5.13 | |
| 中长期目标 | 有利于南通地区投资审计事业良性发展。 | | | | |
| 年度目标 | 保障审核中心业务工作正常开展。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 半年(程) 指标值 | 全年(程) 指标值 | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 充分 | |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 规范 | |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 合理 | |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 明确 | |
| | | 资金投入 | 科学 | 科学 | |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 序时进度 | 100% | |
| | | 预算执行率 | =100% | =100% | |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 合规 | |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 健全 | |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 有效 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购数量 | >1个 | >2个 | |
| | 质量指标 | 采购质量 | 合格 | 合格 | |
| | 时效指标 | 采购时效 | 及时 | 及时 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 使用体验 | 满意 | 满意 | |